



ITSSMT
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN

TITULACIÓN INTEGRAL

DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



OBJETIVO DE TITULACIÓN

La validación de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional.





OPCIONES DE PRODUCTOS DE TITULACIÓN

- Residencia Profesional
- Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico
- Proyecto Integrador
- Proyecto Productivo
- Proyecto de Innovación Tecnológica
- Proyecto de emprendedurismo
- Proyecto Integral de Educación Dual
- Estancia
- Tesis o Tesina

**Examen General de
Egreso de
Licenciatura (EGEL)
CENEVAL**





ACLARACIÓN



**LA APROBACIÓN DE
RESIDENCIAS PROFESIONALES
NO ES GARANTÍA DE TITULACIÓN
CON EL MISMO PRODUCTO.**





REQUISITOS INDISPENSABLES

- 100% de créditos del plan de estudios
- Acreditación de la Lengua Extranjera
- Entrega del Informe





PASO 1: CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Documentos Digitalizados

- Pago del servicio (rl.puebla.gob.mx)
- Acta de Nacimiento
- Certificado de Bachiller, ambos lados, y con la debida legalización del documento.
- Comprobante de domicilio.
- 12 Fotografías ovalo credencial

**NOTA: CONTROL
ESCOLAR TE
SOLICITARÁ ESTA
DOCUMENTACIÓN
DEBES ESTAR
ATENTO A TU
CORREO**





PASO 2: PRESENTACIÓN Y/O REVISIÓN

Mientras tu certificado se elabora y registra, tu deberás realizar una presentación donde expongas:

- **Objetivos de proyecto**
- **Desarrollo del proyecto (¿Qué se hizo? Y ¿Cómo se hizo?)**
- **Logros obtenidos**



NOTA: LOS QUE OPTEN POR OPCIÓN DE TESIS O TESINA HARÁN DEFENSA ANTE SINODALES.

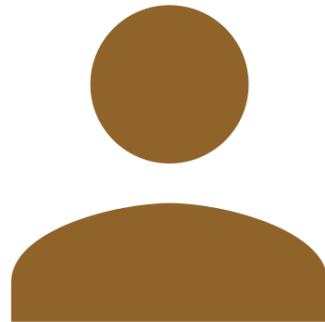




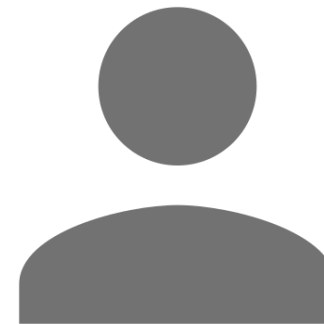
PASO 3: CONCLUSIÓN DEL DOCUMENTO

Una vez presentado, deberás concluir al 100% tu documento de Titulación (Informe correspondiente a la opción de titulación)

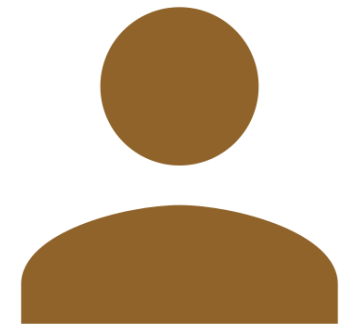
¿QUIÉN REVISA MI DOCUMENTO?



**ASESOR/A [Y
REVISORES/A]**



**DIVISIÓN DE
CARRERA**



**DIRECCIÓN
ACADÉMICA**





PASO 4: SOLICITUD DE TITULACIÓN

Una vez **liberado** el Certificado de Terminación de Estudios y Concluido el Trabajo, el/la Egresado/a deberá solicitar la titulación, expresando

- **Opción elegida**
- **Tema a presentar**



**DIVISIÓN DE
CARRERA**





SOLICITUD DE TITULACIÓN

Entregar solicitud a:

Departamento de Control Escolar

División de Carrera

Dirección Académica





PASO 5: DICTAMEN DE TITULACIÓN

La División de Carrera recibe la solicitud de Titulación, valida la información y la opción de titulación con base en la exposición del proyecto.

Emite el Dictamen de Titulación, donde se confirma al asesor/a





PASO 6: REVISIÓN – DOCUMENTO FINAL

El/la asesor/a, junto con los/as revisores/as en el caso de Tesis/a, reciben el documento para su revisión final.

Si este es correcto, se emite el documento
Liberación de Proyecto

De lo contrario, solicita las correcciones pertinentes.





PASO 7: ENTREGA A DIVISIÓN DE CARRERA

La división de Carrera recibe el documento autorizado por [asesores/as], da una revisión al documento.

Si este es correcto, se emite el documento **autorización del documento y solicita su registro a la Dirección Académica**

De lo contrario, solicita las correcciones pertinentes.





PASO 8: INTEGRACIÓN DE AUTORIZACIONES

El/la estudiante recolecta los documentos de

- **Dictamen**
- **Liberación**
- **Autorización**

Los integra a sus trabajo final, convierte a PDF y envía a la División de Carrera al correo: división.industrial@smartin.tecnm.mx

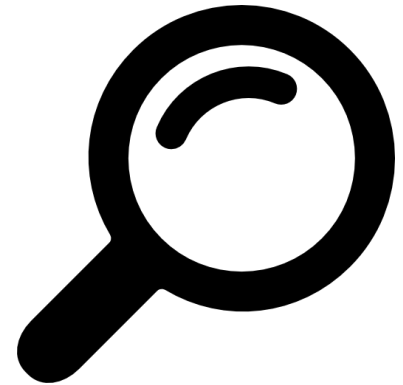




PASO 9: REVISIÓN DE DOCUMENTOS

La Dirección Académica revisa y registra el documento de Titulación.

En caso de localizar errores, devuelve el documento al estudiantes, con copia a asesor/a y División de Carrera, para su corrección.





DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Cumple con los Requisitos de Titulación en el Departamento de Control Escolar

- **Certificado de Terminación de Estudios**
 - **Constancia de inglés**
- **Digitalización de documentos**
 - **Pagos**

Nota: Cubiertos todos los requisitos se emite la Carta de No inconveniencia para Titulación





REQUISITOS DE TITULACIÓN

- **1.** Acta de Nacimiento actualizada o extracto (Ejemplo Anexo 1), el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control_acta nacimiento
- **2.** Certificado de Bachillerato incluyendo legalización (Ejemplo Anexo 2), el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control_certificado bachiller
- **3.** Certificado de Secundaria (Ejemplo Anexo 3), el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control_certificado secundaria
- **4.** CURP actualizada, el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control_CURP
- **5.** Escaneo de constancia de liberación de inglés, el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control_constancia inglés
- **6.** Fotografía digital, el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control_fotografía. Deberá cumplir con las siguientes características:
 - Formato de imagen .jpg y tamaño de 6x9 cm.
 - A color, fondo blanco, sin retoques ni filtros.
 - La cara y cuello deben ser mostrados en su totalidad, sin lentes y con la frente y orejas descubiertas.
 - Hombres: Con camisa, saco y corbata, de preferencia tonos claros, sin barba y con peinado discreto.
 - Mujeres: Con blusa, saco de preferencia tono claro, peinado y maquillaje discreto.
 - Favor de respetar la orientación del documento (vertical u horizontal) de tal manera que se lea sin necesidad de voltearlo. La fotografía debe estar en forma vertical.





PASO 10: PROGRAMACIÓN DE ACTO

La División de Carrera se podrá en comunicación con el/la Egresado/a y [Asesor/es] , estipulando horas y fecha para la realización del acto de recepción profesional.

Tesis/Tesina – Presentan Examen





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

ACTO DE RECEPCIÓN



iTSSMT
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

**PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN TE PUEDES
COMUNICAR A LA DIVISIÓN DE CARRERA**



iTSSMT
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN